

PROCESSO PARA MATRÍCULA 2020

1º Acesse o site do colégio agostiniano São José: www.casj.com.br.

2º Clique em Área Restrita e depois clique em Pais e Alunos.



3º Acesse o portal com o seu usuário e senha. Somente o usuário do responsável permite o acesso ao processo de matrícula.



4º Do lado esquerdo do portal, clique no ícone Matrícula 2020.



1ª Etapa

Etapa 1 Instruções (desta etapa)

Etapa 2 Aluno(s)

Etapa 3 Responsáveis

Etapa 4 Resp. Financeiro

Etapa 5 Plano de Pagamento

Etapa 6 Contrato

Etapa 7 Finalizar/2ª via

Instruções

Seja Bem-vindo ao Processo de Matrícula On-line

ORIENTAÇÕES PARA RENOVAÇÃO DA MATRÍCULA ALUNOS VETERANOS

Objetivando facilitar e otimizar a demanda de matrícula, neste ano, todo o processo será [online](#) para os alunos veteranos.

Os responsáveis não precisarão comparecer à Secretaria para realizar a (entrega nos casos de renovações pedagógicas, documentais e ou financeiras), apenas confirmar todos os dados cadastrais, fazendo as devidas alterações necessárias. Fazer preencher o máximo de informações possíveis, principalmente com relação a telefones e e-mails.

Alertamos que a efetivação da matrícula só ocorrerá após o pagamento da 1ª parcela da anuidade de 2020.

* MATRÍCULA ONLINE

* 10 a 13/12/19 - Alunos promovidos ou remidos antes da Recuperação Final.

* 19 e 20/12/19 - Alunos promovidos ou remidos após Recuperação Final.

Após as datas acima, a matrícula só estará disponível até o dia 10/01/2020.

ORIENTAÇÕES PARA A MATRÍCULA ALUNOS NOVOS

Após o pagamento da 1ª parcela da anuidade de 2020, o processo de matrícula online estará liberado.

Conferir todos os dados cadastrais, fazendo as devidas alterações necessárias. Fazer preencher o máximo de informações possíveis, principalmente com relação a telefones e e-mails.

A efetivação da matrícula só ocorrerá após a entrega de toda a documentação na Secretaria do Colégio.

* MATRÍCULA ONLINE E ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO

* 10 a 20/12/19 - Das 8h as 12h ou das 13h as 17h

Após as datas acima, a matrícula só estará disponível até o dia 10/01/2020.

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA EFETIVAÇÃO DA MATRÍCULA:

- * Ficha da Enfermagem, preenchida e assinada (Encontra-se no ícone:  Relatório)
- * Cópia do comprovante de residência recente (90 dias) das Pales e do Responsável Financeiro
- * Cópia do RIR e CPF do aluno, se tiver
- * Cópia do RIR e CPF dos Pais e do Responsável Financeiro.
- * Carta de quitação de pagamento da escola anterior
- * Declaração de transferência ou Histórico Escolar da escola anterior



Contém as orientações sobre o processo de matrícula 2020.

Clique em “Salvar/Avançar” para seguir a próxima etapa.

2ª Etapa

Etapa 1 Instruções

Etapa 2 Aluno(s) (desta etapa)

Etapa 3 Responsáveis

Etapa 4 Resp. Financeiro

Etapa 5 Plano de Pagamento

Etapa 6 Contrato

Etapa 7 Finalizar/2ª via

Aluno(a)

Identificação do Aluno

Nome: VITÓRIA LIMA

CPF:

Data de Nascimento: 13/02/2012

RG:

Contato

Telefone Residencial: (11) 999999999

E-mail: vitoria@email.com

Endereço

RUA: da Conceição

Complemento:

Cidade: São Paulo

CEP: 00000-000

Número: 99

Bairro: Vila Paiva

Estado: SP

País: Brasil

Informações Complementares

No caso de pais separados, a guarda do filho é compartilhada?

Sim

O filho mora com quem?

Mãe

Observação

 Declaro que as informações acima prestadas são verdadeiras, e assumo a inteira responsabilidade pelas mesmas.



Contém os dados do aluno. Verifique se estão corretamente preenchidos.

Após a conferência, clique em “*Declaro que as informações acima prestadas são verdadeiras, e assumo a inteira responsabilidade pelas mesmas*”. Em seguida, clique em “Salvar/Avançar”.

Atenção: Caso os dados com bloqueio de alteração estejam incorretos, entrar em contato com a secretaria do colégio para correção. Não dê sequência ao processo de matrícula até a correção ser realizada.

3ª Etapa

Etapa 1 Instruções Etapa 2 Aluno(s) Etapa 3 Responsáveis Etapa 4 Resp. Financeiro Etapa 5 Plano de Pagamento Etapa 6 Contrato Etapa 7 Finaliza/2ª via

Responsáveis

Atualização Cadastral dos Responsáveis

Mãe

Nome: FERNANDA	CPF:
Estado Natal: SP	Naturalidade: São Paulo
Profissão: Aeromoça	Estado Civil: Casado
E-mail: fernanda@gmail.com	Parentesco: Mãe
Telefone Residencial: 1199999999	Telefone Celular: 11999999999

Pai

Nome: MARCIO	CPF:
Estado Natal: SP	Naturalidade: SAO PAULO
Profissão: Ator	Estado Civil: Casado
E-mail: marcio@gmail.com	Parentesco: Pai
Telefone Residencial: 1199999999	Telefone Celular: 11999999999

Responsável Acadêmico

Nome: MARCIO ROBERTO DE LIMA

Declaro que as informações acima prestadas são verdadeiras, e assumo a inteira responsabilidade pelas mesmas.

[Anterior](#) [Salvar/Avançar](#)

4ª Etapa

Etapa 1 Instruções Etapa 2 Aluno(s) Etapa 3 Responsáveis Etapa 4 Resp. Financeiro Etapa 5 Plano de Pagamento Etapa 6 Contrato Etapa 7 Finaliza/2ª via

Resp. Financeiro

Escolha o Responsável Financeiro.
Atenção: a alteração do responsável financeiro, implicará na sua declaração de imposto de renda e emissão da nota fiscal.

Nome: MARCIO ROBERTO DE LIMA

Identificação

Nome: MARCIO	CPF:
Data de Nascimento: 15/08/1978	RG:
Estado Natal: SP	Naturalidade: SAO PAULO
Profissão: Ator	Parentesco:

Contato

Telefone Residencial: 1199999999	Telefone Celular: 11999999999
Telefone Comercial: 123	E-mail: marcio@gmail.com

Endereço

RUA: Padre Estevão Pernet	Número: 620
Complemento: AP 123	Bairro: Tatuapé
Cidade: São Paulo	Estado: SP
CEP: 03315000	País: Brasil

Declaro que as informações acima prestadas são verdadeiras, e assumo a inteira responsabilidade pelas mesmas.

[Anterior](#) [Salvar/Avançar](#)

5^a Etapa

Contém as informações de plano de pagamento.

O colégio oferece 2 tipos de planos – mensal e anual. O segundo possui 6,5% de desconto.

Clique no plano atual e selecione o plano desejado. Ao lado direito há informações do plano. Confira e em seguida clique em “salvar/avancar”.



Plano de Pagamento

Escolha o Plano de Pagamento

Plano de Pagamento Ensino Fundamental ▾	PARCELA	VALOR	VENCIMENTO	SERVIÇO	DESCONTO	SITUAÇÃO
	1	1585,00	10/12/2019	Mensalidade	0	Não Gerado
	2	1585,00	10/01/2020	Mensalidade	0	Não Gerado
	3	1585,00	10/02/2020	Mensalidade	0	Não Gerado
	4	1585,00	10/03/2020	Mensalidade	0	Não Gerado
	5	1585,00	10/04/2020	Mensalidade	0	Não Gerado
	6	1585,00	10/05/2020	Mensalidade	0	Não Gerado
	7	1585,00	10/06/2020	Mensalidade	0	Não Gerado
	8	1585,00	10/07/2020	Mensalidade	0	Não Gerado
	9	1585,00	10/08/2020	Mensalidade	0	Não Gerado
	10	1585,00	10/09/2020	Mensalidade	0	Não Gerado
	11	1585,00	10/10/2020	Mensalidade	0	Não Gerado
	12	1585,00	10/11/2020	Mensalidade	0	Não Gerado

Anterior **Salvar/Avançar** 

6^a Etapa

Será gerado o contrato com as informações preenchidas nas etapas anteriores.

Verifique se as informações estão corretas e clique em ASSINAR.

Atenção: Caso contenha alguma informação incorreta, entre em contato com a secretaria do colégio.



Contrato

Ambiente SANDBOX - Sem valor legal

DOCUMENTO 1
Assinhar como contratante

DOCUMENTO 1
Assinatura digitalizada

Informações **Baixar**

**COLÉGIO
Agostiniano
São José**

Anexo 2
Termo de Adesão

Marquês de Abrantes365 - Chácara Tabapuá -
São Paulo/SP
34655200

Nome do Aluno(a): HENRIQUE CHEN
RA:13006556 Série:6º Ano Turno:Manhã - EF II

No caso de pais separados, a guarda do filho é compartilhada? - Mora com quem? -

Nome do Pai:CHEN ZHENRONG **Falecido:** Estado Civil:OUTRO

E-mail: elizangela.nunes@casj.com.br **Profissão:** outros

Tel. Residencial: 1155732910 **Tel. Comercial:** **Tel. Celular:** 11985095108

Nome da Mãe:HUANG HUIXIA **Assinar**

E-mail: elizangela.nunes@casj.com.br **TIPOS DE USUÁRIOS**

TIPOS DE USUÁRIOS

Voltar Salvar/Avançar

6.1 – confirme os dados que apareceram na tela e clique em "próximo".



Etapa 1 de 2

Confirme seus dados

Nome completo

CPF

Data de Nascimento (dd/mm/aaaa)
15/08/1978

Próximo

POWERED BY Clicksign

6.2 – insira o token que foi enviado para o e-mail do responsável financeiro para validar a assinatura digital do contrato e clique em “finalizar”.



Etapa 2 de 2

Token de autenticação

Enviamos um token para manual@matriculaonline.com.br

Insira aqui o token recebido

MANUAL

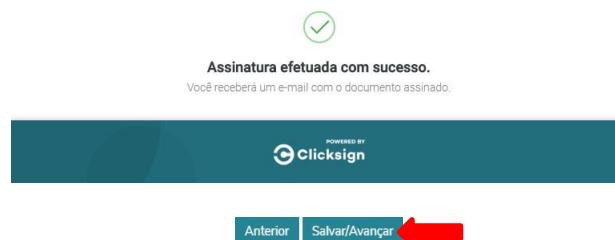
Reenviar token

Finalizar

Ao clicar em FINALIZAR, você concorda com os TERMOS DE USO da Clicksign.

POWERED BY Clicksign

6.3 – após a mensagem de “assinatura efetuada com sucesso” clique em “Salvar/Avançar”.



Assinatura efetuada com sucesso.

Você receberá um e-mail com o documento assinado.

Anterior Salvar/Avançar

POWERED BY Clicksign

6.4 – Será gerada uma mensagem informando que está tudo certo, em seguida clique em “Salvar/Avançar”.



Contrato

Tudo certo até agora, você está prestes a concluir a matrícula, avance para a última etapa.

Anterior Salvar/Avançar

POWERED BY Clicksign

Atenção: Após o contrato ser assinado eletronicamente, qualquer alteração só poderá ser realizada pela secretaria do colégio.

7ª Etapa

7.1 - Após o pagamento do boleto e a entrega da documentação na secretaria, o contrato de prestação de Serviços estará disponível na última etapa do processo de matrícula, clicando no botão “Download”.

